



**ISTITUTO DI RICERCA E PROMOZIONE  
DELLE AREE INTERNE DELLA SICILIA**

## **REGOLAMENTO**

# **IRPAIS**

**Istituto di Ricerca e Promozione  
delle Aree Interne della Sicilia**

## REGOLAMENTO

### IRPAIS - Istituto di Ricerca e Promozione delle Aree Interne della Sicilia

#### Art. 1 – Regolamento

1. Il seguente regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'IRPAIS – Istituto di Ricerca e Promozione delle Aree Interne della Sicilia. Esso discende dallo statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale, e lo integra.
2. Nel seguito di questo regolamento verrà usata la dicitura “Istituto” per intendere l'IRPAIS – Istituto di ricerca e Promozione delle Aree Interne della Sicilia.

#### Art. 2 – Logo dell'Istituto

1. I soci, nello svolgimento della loro attività per l'Istituto, possono adottare il logo riportato qui di seguito:



#### Art. 3 – Espletamento delle funzioni

1. Per il raggiungimento dei suoi scopi istituzionali di cui all'Art. 2 dello Statuto, l'Istituto può:
  - A. Richiedere agli Enti pubblici di farsi accreditare o autorizzare ad espletare corsi di formazione e aggiornamento professionale, corsi di orientamento e/o corsi di specializzazione, sia a livello frontale sia con formazione telematica a distanza, secondo le vigenti disposizioni di legge.
  - B. Mantenere costanti rapporti con i mass-media per meglio diffondere le proprie iniziative di studio, di ricerca, di valorizzazione territoriale, di supporto alle azioni di policy, di formazione.
  - C. Individuare canali di finanziamento ed avanzamento di proposte progettuali in ambito nazionale e comunitario (PON, POR, INTERREG, Horizon2020 etc.); partecipare ai diversi bandi, nazionali, europei ed internazionali per la realizzazione di progetti culturali e di attività di ricerca e studio nell'ambito delle finalità istituzionali.
  - D. Acquistare, sia a titolo oneroso che gratuito, prendere in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni mobili ed immobili.
  - E. Stipulare ogni più opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza esclusione di altri, l'assunzione di mutui a breve, medio o lungo termine con garanzia su beni o immobili, la concessione di contributi o di altre forme di intervento con ogni tipo di garanzia anche reale sui beni oggetto degli scopi dell'Istituto.
  - F. Sottoscrivere atti di obbligo o di sottomissione per la concessione in uso di beni.
  - G. Stipulare speciali convenzioni di qualsiasi genere, anche trascrivibili sui Pubblici Registri, con enti pubblici o privati che siano giudicati opportuni per il raggiungimento degli scopi dell'Istituto.
  - H. Amministrare e gestire i beni di cui sia proprietario, locatore, comodatario, usufruttuario o comunque posseduti o gestiti, anche per concessione amministrativa.
  - I. Favorire, anche mediante programmi congiunti o sovvenzioni, lo sviluppo di istituzioni, associazioni, enti che operino per il raggiungimento di fini simili a quelli dell'Istituto o tali da facilitare all'Istituto stesso il raggiungimento dei suoi fini.
  - J. Tenere corsi di orientamento, formazione ed aggiornamento professionale usufruendo dei contributi regionali, nazionali e comunitari, secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

- K. Porre in essere attività con qualunque mezzo, di informazione e divulgazione sia a carattere generale che scientifico, anche mediante la costituzione e l'aggiornamento di un **portale/sito web** dedicato ad illustrare le attività realizzate e quelle programmate, il materiale documentario consultabile, la produzione editoriale e ogni altra informazione utile a promuovere le iniziative dell'Istituto; gli eventuali proventi derivanti dalla monetizzazione del traffico mediante la vendita degli spazi pubblicitari andranno a remunerare il lavoro di creazione e continuo aggiornamento del portale.
  - L. Porre in essere, seppur in maniera residuale e non prevalente, tutte le attività strumentali, anche di natura commerciale, necessarie e/o utili al perseguimento dei fini statutari.
  - M. L'Istituto, per poter raggiungere gli scopi sociali, potrà svolgere attività collaterali e strumentali, collaborando o aderendo ad altre iniziative svolte da organismi, enti, sia pubblici che privati, e associazioni aventi finalità simili.
2. Tutte le attività di cui ai punti antecedenti possono essere realizzate sia in Italia che all'estero qualora sia necessario o opportuno, per esportare o acquisire cultura, esperienze ed informazione tecnico scientifica, azioni o programmi di formazione didattica e/o professionale e/o di cooperazione in proprio o per conto di terzi.

#### Art. 4 – Soci

1. I soci, come previsto nell'art.3 dello Statuto, si distinguono in: Soci fondatori, Soci ordinari, Soci onorari, Soci sostenitori e Patrocinatori.
- A. **Soci Ordinari.** Si è soci ordinari su richiesta dell'interessato, con l'iscrizione del nominativo nel libro dei soci dell'Istituto ed il regolare versamento della quota sociale annua.
  - B. **Soci Fondatori.** Tra i soci ordinari, sono considerati Fondatori quanti sottoscrivono l'atto costitutivo dell'Istituto.
  - C. **Soci Onorari.** Verranno nominati soci onorari quanti, in base alle proprie professioni ed attività, avranno fornito un considerevole contributo al raggiungimento degli scopi statutari, anche grazie al prestigio personale e professionale.
  - D. **Soci Sostenitori.** Sono soci sostenitori coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.
  - E. **Soci Patrocinatori.** Sono patrocinatori le istituzioni pubbliche o private che sostengono le attività dell'Istituto in programmi congiunti o con altre modalità e, pur non versando la quota prevista per i soci ordinari, attribuiscono all'Istituto particolare prestigio ed autorevolezza. I patrocinatori hanno diritto a concordare con il Consiglio Direttivo le modalità di svolgimento delle attività che concorrono a sostenere, ed hanno facoltà di partecipare alla determinazione dei contenuti scientifici dei progetti che sostengono. I Patrocinatori non partecipano all'Assemblea e non possono ricoprire alcuna carica.
  - F. **Soci Junior.** Sono studenti e/o dottorandi di ricerca al di sotto dei 35 anni di età interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali.

#### Art. 5 – Diritti e doveri dei Soci

- 1. I soci hanno diritto di essere informati sulle attività dell'Istituto e di essere rimborsati per le spese effettivamente sostenute nello svolgimento della eventuale opera prestata.
- 2. I soci devono versare nei termini previsti la quota sociale e rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.

3. Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'Istituto prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali.

#### **Art. 6 – Domanda di ammissione del nuovo socio**

1. L'aspirante socio è tenuto ad accettare il contenuto dello statuto, del regolamento interno e a pagare la quota associativa annuale.
2. Questi documenti verranno forniti all'aspirante socio, in forma cartacea o elettronica, insieme al modulo di iscrizione.
3. L'aspirante socio deve compilare il modulo d'iscrizione, preparato dal Consiglio Direttivo, nel quale riporterà i suoi dati personali, compreso l'indirizzo di posta elettronica, che verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali.
4. Il socio può richiedere la variazione dei dati al Presidente che provvede ad aggiornare il Registro dei Soci.
5. Nel modulo d'iscrizione l'aspirante socio dichiarerà anche di conoscere ed accettare le norme statutarie e gli obblighi derivanti dalla condizione di socio e darà l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
6. Il modulo d'iscrizione deve essere compilato e inviato via mail o web tramite il sito istituzionale dell'istituto irpais.it oppure stampato, compilato e spedito per posta ordinaria alla sede dell'Istituto o consegnato direttamente a un componente del Consiglio Direttivo.
7. Il Consiglio Direttivo, ricevuta la richiesta, ratifica, alla prima riunione utile, l'ammissione dei nuovi soci che abbiano fatto richiesta d'iscrizione dall'ultima riunione effettuata dal Consiglio Direttivo stesso.
8. A decorrere dalla data in cui il Presidente iscrive l'aspirante socio nel Registro dei Soci, questi viene considerato socio a tutti gli effetti con tutti i diritti e gli obblighi derivanti.
9. Il socio deve, se non ha già provveduto, versare la prima quota associativa entro un mese dall'iscrizione nel Registro dei soci, secondo le modalità prescritte dallo statuto e da questo regolamento.
10. Per i nuovi soci, chi presenterà la domanda di ammissione dall'1 Gennaio al 30 Ottobre, avrà la propria quota in scadenza il 31 Dicembre dello stesso anno; chi invece presenterà la domanda dall'1 Novembre fino al 31 Dicembre, avrà la propria quota in scadenza il 31 Dicembre dell'anno successivo. Lo stesso avviene per i soci fondatori, giacché questi ultimi avranno versato la quota associativa al momento della costituzione dell'Istituto avvenuta il 20 ottobre 2016.

#### **Art. 7 – Stato di socio ordinario: richiesta e ammissione**

1. Tutti i soci sostenitori possono richiedere lo stato di socio ordinario, tramite richiesta scritta inviata al Consiglio Direttivo. Il socio ordinario ha le caratteristiche e il ruolo descritti nell'art. 4 dello Statuto dell'Istituto.
2. Ricevuta la richiesta, il Consiglio Direttivo deve valutare se non sussistano incompatibilità tra le attività conosciute dell'aspirante socio ordinario e gli scopi dell'Istituto.
3. In caso di riscontro positivo il Consiglio Direttivo propone all'Assemblea dei Soci di votare l'accettazione del richiedente come Socio Ordinario.
4. Il Consiglio Direttivo invia all'aspirante socio ordinario una comunicazione scritta che risponde positivamente o negativamente alla richiesta, in funzione dei risultati della votazione dell'Assemblea. In caso di accettazione della richiesta, il socio acquisisce lo stato di socio ordinario, con i compiti e i diritti descritti nell'art. 4 dello Statuto e viene inserito nell'elenco dei soci ordinari.

### **Art. 8 – Iscrizione di persone giuridiche**

1. Le persone giuridiche possono inoltrare richiesta di ammissione all'istituto solo come soci sostenitori; queste dovranno nominare un rappresentante che parteciperà alle assemblee in nome dell'ente che rappresentano.
2. Il modulo d'iscrizione delle persone giuridiche deve contenere l'indicazione di ragione sociale, partita IVA, sede sociale, breve descrizione dell'attività svolta, indirizzo di posta elettronica, nonché l'indicazione del rappresentante designato dall'ente (nome, cognome, indirizzo di residenza e indirizzo di posta elettronica, che verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali).

### **Art. 9 – Durata dell'iscrizione**

1. L'iscrizione deve essere rinnovata ogni anno tramite il pagamento della quota sociale stabilita per quell'anno dal Consiglio Direttivo.

### **Art. 10 – Recesso ed esclusione di un socio**

1. La qualifica di socio si perde per:
  - A. Dimissioni personali;
  - B. Decadenza, ossia perdita dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione;
  - C. Delibera di esclusione da parte del Consiglio Direttivo in ragione di accertati motivi di incompatibilità e indegnità per esser venuto meno agli obblighi previsti dal presente statuto, ovvero per ogni altro motivo che comporti indegnità;
  - D. Comportamento contrastante con le finalità dell'Istituto,
  - E. Inosservanza dello statuto, del regolamento interno o delle deliberazioni assunte dagli organi statutari; mancato rinnovo della quota associativa.
2. La proposta di esclusione può essere inoltrata da un qualunque consigliere e viene messa all'ordine del giorno della prima riunione utile. Dell'apertura di qualsiasi procedimento di esclusione deve essere data immediatamente comunicazione scritta all'interessato.
3. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea dei Soci con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

### **Art. 11 – Iscrizioni straordinarie**

1. L'Istituto si riserva la possibilità di raccogliere le domande d'iscrizione anche durante eventi e manifestazioni nelle quali verrà predisposto un punto di raccolta dei moduli di richiesta, che seguiranno comunque la stessa disciplina delle domande ordinarie.

### **Art. 12 – Organi dell'Istituto**

1. Come previsto nell'art. 4 dello Statuto, sono organi dell'Istituto:
  - a) Il Presidente
  - b) L'Assemblea dei Soci
  - c) Il Consiglio Direttivo.

### **Art. 13 – Il Presidente**

1. Il Presidente, oltre a quanto previsto dall'Art. 5 comma 1 dello Statuto, inoltre:
  - A. Vigila sull'applicazione dello Statuto;
  - B. Provvede alla relazione sull'attività dell'Istituto e alla redazione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo;

- C. Convoca l'Assemblea dei Soci almeno una volta l'anno, anche in modalità telematica, per presentare le linee programmatiche dell'Istituto e il bilancio preventivo per le attività da svolgere nell'esercizio successivo l'approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente;
  - D. Convoca, ogni volta che lo ritenga necessario il Consiglio Direttivo; firma gli atti e i contratti e compare in giudizio come attore e come convenuto.
2. Il Presidente, nel corso dell'Assemblea dei Soci, designa un **Segretario** che può essere rinnovato nell'incarico durante l'Assemblea successiva. Esso è responsabile della stesura dei verbali relativi al Consiglio Direttivo e alle Assemblee dei Soci. Ha il compito di redigere e trascrivere sui libri sociali i relativi verbali che sottoscrive con il Presidente. Svolge temporaneamente le funzioni di Tesoriere in caso di assenza del Presidente, mentre nell'eventuale sua assenza, le funzioni ad esso relative vengono svolte, sempre in via provvisoria, da un altro Consigliere indicato dal Presidente.
  3. Il Presidente, può nominare un **Vice Presidente** avente esclusivi compiti di rappresentanza in manifestazioni pubbliche e ufficiali in cui il Presidente non può essere presente. Il Vice Presidente dovrà concordare con il Presidente e il Consiglio Direttivo tutti gli interventi e le eventuali linee di azione che dovranno essere seguiti.

#### Art. 14 – L'Assemblea dei Soci

1. L'Assemblea dei Soci è l'organo di indirizzo e di controllo dell'Istituto. Essa, in particolare:
  - a) Elegge il Presidente, con le modalità previste all'art.7, comma 1;
  - b) Discute e approva la relazione del Presidente, il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo.
  - c) Stabilisce gli indirizzi per la realizzazione delle attività su proposta del Presidente e li approva;
  - d) Fissa le quote annuali di adesione all'Istituto;
  - e) Discute e approva le eventuali proposte di modifiche dello Statuto.
2. L'Assemblea dei Soci è convocata dal Presidente, secondo quanto previsto all'art. 8 comma 2 dello Statuto, via e-mail almeno una settimana prima della data prevista. Può essere convocata anche quando ne venga fatta richiesta scritta al Presidente da almeno un terzo dei suoi componenti.
3. Sono previste due **modalità di voto**:
  - A. **Palese**: Il Presidente enuncia il quesito della votazione e richiede la preferenza dei soci per alzata di mano. Il segretario procede al conteggio che viene comunicato al Presidente, il quale provvede a dichiarare l'esito della votazione.
  - B. **Segreta**: Vengono preparate delle schede per la votazione. Ciascuna scheda deve contenere il quesito della votazione ed enumerare le possibili scelte. Tutte le schede sono timbrate. Il Segretario provvede a consegnare una scheda ad ogni socio (salvo voto per delega). Le schede vengono raccolte dal segretario che procede allo spoglio pubblico e al conteggio. Il Presidente dichiara infine l'esito della votazione.
4. Si vota con modalità palese per l'approvazione dei bilanci, del programma delle attività e delle mozioni. Il Presidente si riserva di decidere quale modalità adottare per le decisioni assembleari negli altri casi.
5. Una copia del **verbale**, firmato dal segretario e dal Presidente, viene conservato in archivio nella sede sociale dell'Istituto.
6. Un estratto del verbale di ogni assemblea viene pubblicato nel sito web dell'Istituto a disposizione dei soci.

#### Art. 15 – Il Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo, come previsto all'Art.9 dello Statuto, coordina lo svolgimento delle attività dell'Istituto ed amministra le attività sociali, dando esecuzione alle delibere dell'Assemblea dei Soci ai

fini dell'adempimento degli scopi istituzionali dell'Istituto, nel rispetto e fatte salve delle funzioni del Presidente. In particolare il Consiglio, esemplificativamente e senza eshaustività, ha i seguenti compiti:

- a) Approva l'ammissione di nuovi soggetti pubblici o privati;
  - b) Rigetta, ad insindacabile giudizio, le domande degli aspiranti soci ove non in possesso dei requisiti necessari richiesti.
  - c) Elegge il Comitato Scientifico con le modalità previste al secondo comma del presente articolo;
  - d) Elegge il Tesoriere con le modalità previste al terzo comma del presente articolo;
  - e) Elegge il Revisore dei Conti con le modalità previste al quarto comma del presente articolo;
  - f) Discute ed approva le eventuali collaborazioni con organismi culturali e ricerca;
  - g) Delibera l'accettazione dei contributi, gli acquisti e le alienazioni dei beni mobili e la loro utilizzazione, quando il valore non supera il limite del valore monetario stabilito dall'Assemblea dei Soci;
  - h) Discute e approva le proposte del bilancio di previsione e del bilancio consuntivo da presentare all'Assemblea dei Soci.
  - i) Assume eventualmente il personale o assegna eventuali incarichi per prestazioni di tipo occasionale o simili.
  - j) Fissa le norme e il Regolamento per il funzionamento dell'Istituto.
  - k) Determina il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nello statuto e nell'eventuale programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendone e coordinandone l'attività.
  - l) Ratifica, nella prima seduta utile, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza.
  - m) Nomina il componente del collegio arbitrale di spettanza dell'Istituto.
  - n) Trasferisce, costituisce e regola altre sedi periferiche dell'Istituto e controlla il regolare funzionamento disponendone l'eventuale commissariamento ove ne ricorrano i presupposti.
  - o) Delibera in ordine alla misura dei contributi annuali e/o straordinari di soci.
- 2 Il Consiglio Direttivo, può nominare, ove lo ritenga necessario, un **Comitato Scientifico** composto da un massimo di sette membri di comprovata competenza ed esperienza nei settori di attività dell'Istituto, scelti sulla base di una rosa di nomi proposta dal Presidente, anche sulla base delle indicazioni ricevute dai Soci. Il Comitato Scientifico dura in carica tre anni e i suoi membri possono essere riconfermati. Alla scadenza del mandato, il Comitato rimane in carica fino alla nuova nomina da parte dell'Assemblea dei Soci. In caso di rinuncia, decadenza o revoca di un componente del Comitato Scientifico, la nomina del nuovo componente deve avvenire nella prima Assemblea utile. Il Comitato elabora insieme al Presidente il programma delle attività annuali e pluriennali dell'Istituto sulla base degli indirizzi previsti dall'Assemblea dei soci e, nell'ambito delle sue competenze, ha la facoltà di estendere la partecipazione alle sue riunioni a esperti nei settori di interesse dell'Istituto.
- 2 Il Consiglio Direttivo, ove lo ritenga necessario, può nominare un **Tesoriere**, il quale è responsabile degli atti di gestione economica e finanziaria dell'Istituto, in conformità alle deliberazioni degli organi sociali competenti, coadiuva il Presidente, predispone lo schema dei rendiconti preventivo e consuntivo, che sottopone al Consiglio Direttivo, provvede alla tenuta dei registri e della contabilità dell'Istituto nonché alla conservazione della documentazione relativa, predispone quanto necessario alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Presidente.
- 2 Il Consiglio Direttivo, ove lo ritenga necessario, può nominare un **Revisore dei Conti**. Il Revisore dura in carica tre anni e può essere riconfermato. Alla scadenza del mandato, il Revisore rimane in carica fino alla nuova elezione da parte dell'Assemblea dei Soci del nuovo Revisore, che deve avvenire nella prima

assemblea utile. Egli esplica le proprie funzioni secondo le norme contenute nel Codice Civile e può partecipare alle riunioni dell'Assemblea.

- 2 Il Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente e sentito il Comitato scientifico, eventualmente nominato secondo quanto previsto all'Art. 14 comma 3 del presente Regolamento, può nominare un **Direttore dell'Istituto e/o uno o più Direttori di Progetto**, designati per le competenze nelle aree di interesse dell'Istituto. Questi potranno:
  - a) Adottare i provvedimenti di loro competenza per la realizzazione dei programmi stabiliti;
  - b) Partecipare alle riunioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e del Comitato Scientifico, con voto consultivo.
- 3 Le **riunioni** del Consiglio Direttivo per via telematica verranno effettuate tramite i sistemi informatici che il Consiglio medesimo riterrà opportuni.
- 4 Il **verbale** steso durante le riunioni dal Segretario deve essere firmato dal Presidente e riportato in forma cartacea nell'archivio dell'Associazione.

#### Art.16 - Il Collegio arbitrale

1. Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra gli organi e i soci oppure tra i soci, deve essere devoluta alla determinazione di un collegio arbitrale formato da tre arbitri amichevoli compositori, i quali giudicheranno "ex bono ed aequo" senza formalità di procedura, salvo contraddittorio, entro 60 giorni dalla nomina. La loro determinazione avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti.
2. Gli arbitri sono nominati uno da ciascuna delle parti ed il terzo dai primi due o, in difetto di accordo, dal Consiglio Direttivo il quale nominerà, eventualmente, anche l'arbitro per la parte che non vi abbia provveduto.

#### Art. 17 – Quota sociale

1. La quota sociale deve essere corrisposta da tutti i soci che rinnovano l'iscrizione, entro il 31 Gennaio dell'anno solare in corso.
2. L'ammontare della quota associativa viene stabilito di anno in anno dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea dei Soci alla prima riunione utile e può essere decisa una quota diversa per ogni tipologia di socio.
3. La quota sociale per l'anno 2017 viene stabilita in:

Tipologia di Socio	Quota Sociale
Soci Ordinari – Persone Fisiche	€ 50,00
Soci Ordinari – Persone Giuridiche	€ 100,00
Soci Sostenitori	non meno di €100,00, giacché secondo l'Art. 2 tale tipologia di socio eroga contribuzioni volontarie straordinarie.
Soci Junior	€ 25,00

4. L'ammontare della quota associativa viene anche pubblicato nel sito web dell'Istituto.

#### Art. 18 – Quota associativa annuale soci fondatori

1. La quota sociale per gli anni 2016-2017 dei soci fondatori viene considerata già versata con il pagamento delle spese di costituzione. Per gli anni successivi si segue la disciplina dei soci effettivi.

#### Art. 19 – Spese rimborsabili

1. Le spese che i soci sostengono nello svolgimento delle proprie funzioni devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo;



2. Sono rimborsabili tutte le spese previste dal Consiglio Direttivo, per le quali venga prodotta la seguente documentazione dal socio richiedente:
  - a. scontrini e ricevute fiscali, fatture (intestate ad "IRPAIS, Istituto di Ricerca e Promozione delle Aree Interne della Sicilia");
  - b. biglietti aerei, bus, treno;
  - c. pedaggi autostradali;
3. Per usufruire del rimborso spese, gli aventi diritto dovranno presentare al Consiglio Direttivo il modulo di rimborso spese (preparato dal Consiglio Direttivo) con allegate le eventuali fatture intestate all'Istituto e la documentazione necessaria.
4. Il modulo di rimborso spese e tutti gli allegati saranno conservati per il tempo previsto dalla legge dal Presidente per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie.
5. Eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli aventi diritto e il Consiglio Direttivo, dovranno essere discusse dallo stesso.

#### **Art. 20 – Rendicontazione di cassa**

1. La gestione della cassa è a cura del Presidente. Questi conserva un registro delle entrate e delle uscite, con le relative documentazioni. La prima settimana di ogni semestre, il Presidente invia un rendiconto ai membri del Consiglio Direttivo. E' sufficiente che il rendiconto contenga il totale delle entrate e delle uscite e l'ammontare del fondo cassa.

#### **Art. 21 – Sponsor**

1. L'Istituto si riserva di stipulare accordi di sponsorizzazione con aziende o enti pubblici o privati, per eventi occasionali o in modo continuativo. La somma delle donazioni, elargite in cambio di spazio pubblicitario in eventi e manifestazioni (fisico o virtuale) o di spazio espositivo presso gli spazi dell'Istituto, sarà contrattata volta per volta dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 22 – Sede sociale**

1. Nella sede sociale vengono conservati i documenti associativi, il registro degli Soci, i verbali delle Assemblee dei Soci e delle riunioni del Consiglio Direttivo, la documentazione dei rimborsi spese e delle spese dell'Istituto, i bilanci e tutti i documenti prodotti dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 23 – Programma delle attività**

1. Il Programma delle Attività viene redatto dal Consiglio Direttivo, anche su proposta del Presidente e presentato all'Assemblea dei soci, che lo approva.
2. Il Programma delle Attività contiene l'elenco di iniziative, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno. In esso sono contenute anche le proposte di commissioni di lavoro per razionalizzare il lavoro ed organizzare meglio gli interventi.
3. Il programma non è rigido, quindi le attività previste e le commissioni istituite possono essere integrate durante l'anno.

#### **Art. 24 – Comunicazioni con i soci**

1. Le mailing list sono il mezzo principale attraverso il quale vengono inoltrate dal Presidente tutte le comunicazioni ai soci.
2. Il Presidente gestisce una mailing list di sola distribuzione per l'invio di convocazioni e altre comunicazioni riservate ai soci.

#### **Art. 25 – Contenuti sito web**

1. Il sito web è uno degli strumenti principali con cui l'Istituto intende pubblicizzare la sua azione e tenere contatti con i soci.
2. E' cura del Presidente o, eventualmente, di soci opportunamente designati dal Consiglio Direttivo gestire ed aggiornare i contenuti del sito internet dell'Istituto.

#### **Art. 26 – Trattamento dati personali**

1. Il Registro dei Soci viene conservato in ossequio alle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali dal Presidente.
2. Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del legale rappresentante (Presidente).
3. I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti tali dati per gli scopi previsti dalla legge.

#### **Art. 27 – Conto corrente dell'Istituto**

1. Per il pagamento delle quote sociali e per donazioni ed altri conferimenti finanziati all'Istituto si deve usare preferibilmente il conto corrente bancario del quale vengono riportati i riferimenti necessari:

Banca del Nisseno IBAN IT26U0301503200000005644993

Intestato ad IRPAIS - Istituto di Ricerca e Promozione delle Aree Interne della Sicilia

#### **Art. 28 – Modifiche del regolamento**

1. Le modifiche del presente regolamento spettano all'Assemblea dei soci su proposta del Consiglio Direttivo.

Documento redatto a cura del Consiglio Direttivo.

Approvato dall'Assemblea dei Soci in data \_\_\_\_\_